**Договор № \_\_\_\_**

**на оказание услуг по обеспечению участия**

**в Региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся**

**по специальностям среднего профессионального образования**

**по УГС 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта»**

**в Пермском крае**

г. Кунгур      «\_\_\_\_» апреля 2023 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж» (ГБПОУ КАТК)**, именуемое в дальнейшем **«Организатор»**, в лице директора Грязных Андрея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Участник»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В рамках настоящего Договора Участник обязуется внести организационный взнос, а Организатор обязуется **оказать услуги по обеспечению участия в Региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта» в Пермском крае** (далее по тексту – «Олимпиада»).

1.2. Место проведения Олимпиады: на базе ГБПОУ КАТК по адресу г. Кунгур, ул. Просвещения, д. 9.

1.3. Срок проведения Олимпиады: 27-28 апреля 2023 года.

1.4. Количество представителей Участника на Олимпиаде составляет \_\_ (\_\_\_\_\_\_), в соответствии с Приложением № 1.

1.5. ИКЗ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. ОКПД 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить высокий уровень организации и проведения Олимпиады.

2.1.2. Обеспечить экспертное сопровождение Олимпиады.

2.1.3. Обеспечить участников раздаточным и расходным материалом, в соответствии с инфраструктурным листом, а также оборудование рабочего места.

2.1.4. Обеспечить условия для выполнения заданий на мероприятии в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда.

2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном размере оплатить организационный взнос за участие своих представителей в Олимпиаде, в порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить соблюдение своими участниками всех правил проведения Олимпиады согласно приказу Министерства образования и науки Пермского края.

2.3. По факту выполнения своих обязательств по Договору Стороны подписывают Акт об оказании услуг по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.

2.4. В случае не подписания Участником Акта об оказании услуг в течение 3 (трех) календарных дней с момента его получения от Организатора и непредставления в тот же срок мотивированного отказа от подписания указанного Акта, услуги Организатора считаются оказанными надлежащего качества и в полном объеме, а Акт считается подписанным и имеющим полную юридическую силу для обеих Сторон.

1. **ЦЕНА, СРОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сумма организационного взноса на одного участника составляет 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с утвержденным обоснованием размера организационного взноса участника компетенции (Приложение № 3 к Договору).

3.2. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, НДС не облагается на основании ст. 145, 149 НК РФ.

3.3. Сумма по настоящему Договору является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации о закупках и настоящим Договором.

3.4. Сумма по Договору, подлежащая уплате Организатору, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Участником.

3.5. Оплата Участником Организатору суммы организационного взноса производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора, указанный в настоящем Договоре.

3.6. Оплата за фактически оказанные услуги производится Участником на основании представленного Организатором надлежащим образом оформленного счета в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения надлежащим образом оформленного Акта оказанных услуг и подписания Участником этого Акта.

3.7. Источник финансирования: субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

4.1. Договор может быть расторгнут одной из Сторон в одностороннем порядке, о чем другая Сторона извещается не менее чем за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора в письменном виде. В этом случае организационный взнос возвращается Организатором Участнику в следующем порядке и объемах:

4.1.1. Организационный взнос возвращается Участнику в полном размере в случае расторжения Договора по вине Организатора.

4.1.2. Организационный взнос не возвращается Участнику в случае расторжения Договора по инициативе Участника менее чем за 10 (десять) дней до начала проведения Олимпиады.

4.1.3. Организационный взнос возвращается Участнику в полном объеме в случае расторжения договора по инициативе Участника в срок не менее чем за 10 (десять) дней до начала проведения Олимпиады.

4.2. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон, эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.3. В случае просрочки Участником оплаты услуг Организатора более чем на 5 (пять) рабочих дней, согласно п. 3.4. Договора, Участник уплачивает Организатору неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% (Одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которая данная Сторона не могла не предвидеть, не предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, пожар, наводнение, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, война.

6.2. В случае если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 6.1, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор заключен в электронном виде с применением усиленной электронной подписи Сторон, дополнительно настоящий Договор может быть заключён в печатном виде в двух экземплярах для Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Датой Договора является дата подписания последним подписантом в ЭДО.

7.3. Весь документооборот между Сторонами, в том числе платежные документы, осуществляется в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также по средством электронного документооборота.

7.4. Все споры по настоящему Договору решаются между Сторонами путем переговоров. При не достижении договоренности споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Приморского края.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Дополнительные услуги оговариваются в ходе переговоров Сторон, оформляются дополнительными соглашений к Договору, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора, и оплачиваются в отдельном порядке.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 28 декабря 2023 года, а в части обязательств – до полного выполнения их Сторонами.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | **Участник:** |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кунгурский автотранспортный колледж» (ГБПОУ КАТК)  Юридический/фактический адрес: 617471, Пермский край, г. Кунгур, ул. Просвещения, д. 9  ИНН 5917100510 КПП 591701001  ОГРН 1025901886450 ОКПО 03110166  ОКТМО 57530000 ОКВЭД 85.21  КБК 07040000000000000131  Получатель: Минфин Пермского края (ГБПОУ КАТК, л/с 208300140)  р/с 03224643570000005600  ЕКС 40102810145370000048  ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь  БИК 015773997  Тел.: 8 (34271) 2-80-04, 2-80-32, 2-80-34,  2-80-35, 2-96-23  E-mail: katk130@mail.ru |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Грязных  м.п. | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

 Приложение № 1

к Договору № \_\_\_ от «\_\_\_» апреля 2023 г.

Список представителей Участника на Олимпиаду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Контактный телефон | Ф.И.О. лица, ответственного за заключение договора и оплату оргвзноса (телефон, е-mail) |
| 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | **Участник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.М. Грязных /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» апреля 2023 г.

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Кунгурский автотранспортный колледж (ГБПОУ КАТК)**

**Юридический адрес: 617471, Пермский край, г. Кунгур, ул. Просвещения, д. 9**

**Телефон/факс: 8 (34271) 2-80-32; 2-29-23, 2-82-35;**

**Электронная почта: katk130@mail.ru**

Акт № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об оказании услуг

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валюта: Руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы (услуги)** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Оказание услуг по обеспечению участия в Региональной олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования по УГС 23.00.00 «Техника и технология наземного транспорта» в Пермском крае  с 27.04.2023-28.04.2023 г. | чел. |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого:** |  |
| **Без налога (НДС):** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС):** | | | | |  |
| *Всего оказано услуг на сумму:* | | | | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Директор |  |  |  | А.М. Грязных |
|  | От исполнителя: |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | От заказчика: | | | | | |
|  |  | (должность) |  | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор:** | **Участник:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.М.Грязных /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» апреля 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Обоснование организационного взноса участника**  **Региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся**  **по специальностям среднего профессионального образования**  **по УГС 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта» в Пермском крае**  Период проведения: 27.04.2023г.-28.04.2023г.  Количество соревновательных дней: 2  Количество участников: 16 чел.  Количество экспертов: 5 чел.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование статей | Цена, руб. | | Количество | Стоимость, руб. | | **1** | **Расходы на питание** |  | |  | **24 630,26** | | 1.1 | Питание участников и членов жюри (1 завтрак, 2 обеда, 1 ужин) | 1 000,00 | | 21 чел. | 21 000,00 | | 1.2 | Кофе - брейк | 1 500,00 | | 2 дня | 3 000,00 | | 1.3 | Вода питьевая для участников (бутылка 0,5л) | 37,50 | | 16 шт. | 600,00 | | 1.4 | Мешки под мусор | 30,26 | | 1 шт. | 30,26 | | **2** | **Транспортные услуги** |  | |  | **6 000,00** | | 2.1 | Трансфер | 6000,00 | | - | 6 000,00 | | **3** | **Изготовление полиграфической продукции** |  | |  | **1 500,00** | | 3.1 | Дипломы, сертификаты, благодарственные письма | 50,00 | | 30 шт. | 1 500,00 | | **4** | **Награждение победителя и призеров** |  | |  | **16 000,00** | | 4.1 | Кубки для награждения призеров (1,2,3 место), в том числе:  Кубок за 1 место  Кубок за 2 место  Кубок за 3 место | 6 000,00  3 000,00  2 000,00  1 000,00 | | 3 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт. | 6 000,00  3 000,00  2 000,00  1 000,00 | | 4.2 | Ценные призы (Подарочные сертификаты), в том числе:  За 1 место  За 2 место  За 3 место | 10 000,00  5 000,00  3 000,00  2 000,00 | | 3 шт.  1 шт.  1 шт.  1 шт. | 10 000,00  5 000,00  3 000,00  2 000,00 | | **5** | **Изготовление сувенирной продукции** |  | |  | **3 600,00** | |  | Ручка | 75,00 | | 16 | 1 200,00 | |  | Блокнот | 100,00 | | 16 | 1 600,00 | |  | Пакет | 50,00 | | 16 | 800,00 | | **6** | **Организационное и компьютерное обеспечение** |  | |  | **21 969,74** | | 6.1 | Расходные материалы для выполнения заданий II уровня (практическая работа) | 3 600,00 | | - | 3 600,00 | | 6.2 | Двухсторонний скотч 50мм | 200,00 | | 2 шт. | 400,00 | | 6.3 | Двухсторонний скотч 25 мм | 74,00 | | 2 шт. | 148,00 | | 6.4 | Бумага для офисной техники (упаковка) | 295,00 | | 1 шт. | 295,00 | | 6.5 | Ручка шариковая | 25,00 | | 16 шт. | 400,00 | | 6.6 | Скобы для степлера | 45,00 | | 2 упак. | 90,00 | | 6.7 | Заправка картриджа, ч/б | 280,00 | | 1 усл. | 280,00 | | 6.8 | Оплата работы привлеченных членов жюри | 429,00 руб./ч. | | 5 чел.\*6 час. | 12 870,00 | | 6.9 | Единый налоговый платеж 30,2 % |  | | Руб. | 3 886,74 | | **7** | **Информационное обеспечение** |  | |  | **6 300,00** | | 7.1 | Изготовление баннера информационного | 6 300,00 | | 1 шт. | 6 300,00 | |  | **ИТОГО** |  | |  | **80 000,00** | |  | **ИТОГО на 1 участника** |  | |  | **5 000,00** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | **Организатор:** | | | **Участник:** | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.М.Грязных /  м.п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | | | |